



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 0021/01-07

Об аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать аттестационную комиссию Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) порядок работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) форму отзыва об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов

культурного наследия Томской области от 28.02.2019 № 0047/01-07 «Об аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области» (Официальный интернет-портал Администрации Томской области: <https://tomsk.gov.ru/documents/front/view/id/46174>, 01.03.2019).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Приложение № 1
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 09.04.2025 № 0021/01-07

СОСТАВ

аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия
Томской области для проведения аттестации государственных гражданских
служащих Томской области, замещающих должности государственной
гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия
Томской области

- Перетягина Е.В. - председатель Комитета - председатель аттестационной комиссии;
- Матвеева Ю.С. - главный специалист Комитета - заместитель председателя аттестационной комиссии;
- Ярославцева Е.Е. - заместитель председателя Комитета - секретарь аттестационной комиссии;
- Ахметшина Е.В. - главный специалист Комитета - член аттестационной комиссии;

В состав аттестационной комиссии в качестве ее членов также входят лица, определяемые распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности:

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной гражданской службой - Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представители Общественного совета при Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (по согласованию).

Общее число представителей Общественного совета при Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение № 2
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 09.04.2025 № 0021/01-07

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и работы аттестационной комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

5. В состав аттестационной комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. В отсутствие заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии, а также кого-либо из иных членов аттестационной комиссии функции отсутствующего члена аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности,

которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, а также знакомит их с повесткой заседания аттестационной комиссии;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, на заседание аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, с аттестационными листами;

7) представляет председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области материалы аттестации в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.

Приложение № 3
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 09.04.2025 № 0021/01-07

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по охране объектов
культурного наследия Томской области

_____ (_____)
(подпись) (Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы Томской области в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): _____

2. Число, месяц и год рождения: _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность: _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Томской области, замещающий должность гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - гражданский служащий), принимал участие:

Вопрос (документ)	Задача (направление деятельности) структурного подразделения, на реализацию которой направлено решение (разработка) вопроса (документа)	Степень участия	Результат/ оценка эффективности

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений,

нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции: _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим): _____

7. Рекомендуемая оценка:

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

☐ Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств госслужащего: _____

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии): _____

(Должность непосредственного
руководителя аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен(а):

(Должность аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 09.04.2025 № 0021/01-07

Форма

СВЕДЕНИЯ

О ВЫПОЛНЕННЫХ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Томской области, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с _____ по _____, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - гражданский служащий)

Наименование поручения или подготовленного гражданским служащим проекта документа ¹	Степень участия гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа ²	Качество выполненного гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа ³
1	2	3
1. Проект нормативного правового акта		
2. Инструкция, положение, правила, заключение		
3. Справка, обзор, сводка		
4. Доклад, предложение, протокол		
5. Выставка, конференция, встреча		

¹ Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия

² Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение

³ Без недостатков, с незначительными недостатками

6. Иные		
---------	--	--

 (Должность непосредственного
 руководителя аттестуемого
 гражданского служащего)

 (подпись)

 (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а):

 (Должность аттестуемого
 гражданского служащего)

 (подпись)

 (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.