



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2025

№ 0034/01-07

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4 согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 05.06.2025 № 0034/01-07

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4 (далее - Субсидия) областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» (далее - Учреждение, Получатель субсидий), в отношении которого Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет, Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4.

Субсидия предоставляется в рамках реализации паспорта ведомственного проекта государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 19.04.2024 № 288-ра «Об утверждении паспортов ведомственных проектов государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», за счет средств областного бюджета, выделенных в соответствии с Законом Томской области от 27.12.2024 № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Комитет.

Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидий направляет в Комитет пояснительную записку, содержащую

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету, техническое задание и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, положительное заключение на проведение проверки проектно-сметной документации, акт обследования объекта для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4.

Пояснительная записка должна содержать полное наименование объекта, которое должно соответствовать наименованию объекта указанному в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или в документе, подтверждающем отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданном органом власти, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также полный адрес объекта, который должен соответствовать адресу, указанному в выписке из реестра государственного имущества Томской области или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично, посредством электронной почты либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления документов считается дата регистрации их Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

5. Получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидий с заявкой на получение субсидий;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидий.

В случае если получатель субсидий по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Комитет самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения получателя субсидий.

6. Комитет осуществляет рассмотрение документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов получателем субсидий, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, в пределах полномочий Комитета и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и направляется получателю субсидий в течение пяти рабочих дня со дня его принятия Комитетом.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в неполном объеме;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидий.

Проверка достоверности представленной получателем субсидий информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{цс}} = \sum Z_{\text{ic}}, \text{ где:}$$

Z_{ic} - затраты на капитальный ремонт объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4, определяемые на основании сметной стоимости проведения работ, получившей положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости.

Размер субсидий определяется на основании документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Комитету в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Комитетом и получателем субсидий (далее - соглашение).

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидий является соответствие получателя субсидий требованиям, условиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Комитетом правового акта о предоставлении субсидий.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения об изменении реквизитов;
- 2) изменение ранее доведенного объема субсидий, а именно при увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в

размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного уведомления от Комитета;

3) принятие Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного уведомления от Комитета.

11. Условием для расторжения соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица) или ликвидация получателя субсидий, вследствие которых дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Комитетом получателя субсидий о реорганизации или ликвидации получателя субсидий;

2) нарушение получателем субсидий целей и условий предоставления субсидий, установленных соглашением и (или) настоящим Порядком, вследствие которого дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного уведомления от Комитета о выявлении нарушений;

3) установление Комитетом, а также органами государственного финансового контроля фактов недостижения результата предоставления субсидий, вследствие чего дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Комитета, от органа государственного финансового контроля.

12. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) требование об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) требование об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Результатом использования субсидий (показателем достижения результата предоставления субсидий) является проведение капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и №

11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4.

Показателем, необходимым для достижения результата, является один отремонтированный объект, единица.

14. Комитет осуществляет перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на иные цели в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки, предоставленной получателем субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидий:

- 1) копия заключенного контракта/договора на выполнение работ;
- 2) копии документов, подтверждающих приемку получателем субсидий выполненных работ.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидий на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

Требования к отчетности

16. Получатель субсидий предоставляет в Комитет отчет об использовании предоставленной субсидий на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидий, о достижении результата и показателей достижения результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - отчеты), по формам, определенным в приложениях № 3, № 4, № 5 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

Отчеты об использовании предоставленной субсидий, указанные в настоящем пункте, составляются за текущий финансовый год.

17. Получатель субсидий представляет в Комитет отчеты, указанные в пункте 16, определенным в приложении:

- № 3 настоящего Порядка – ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;
- №№ 4-5 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря 2026 года.

18. Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления субсидий и ответственность
за их несоблюдение

19. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может использоваться получателем субсидий в очередном финансовом году на ту же цель при наличии потребности в указанной субсидии в соответствии с распоряжением Комитета.

20. Получатель субсидий в срок до 20 января очередного финансового года представляет Комитету мотивированное обращение о наличии у получателя субсидий неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидий, заверенных руководителем получателя субсидий, с указанием причин неосвоения средств в течение текущего финансового года.

21. Комитет в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о направлении остатков субсидий в очередном финансовом году на ту же цель или об отказе использования остатков субсидий в очередном финансовом году, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидий.

22. Остатки субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 25 декабря очередного финансового года.

Решение о направлении остатков субсидий в очередном финансовом году на ту же цель принимается в форме распоряжения Комитета.

23. Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 марта очередного финансового года.

24. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидий для достижения цели, установленной при предоставлении субсидий, в соответствии с распоряжением Комитета.

25. Получатель субсидий в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидий выплат предоставляет Комитету в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка информацию о наличии у получателя субсидий неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидий, заверенных руководителем получателя субсидий.

26. Комитет в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидий выплат, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидий, или об отказе, которое оформляется в письменном виде и направляется получателю субсидий.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидий, принимается в форме распоряжения Комитета.

28. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидий выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Томской области.

29. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления получателю субсидий осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля.

30. В случае несоблюдения получателем субсидий целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Комитета о возврате в областной бюджет средств субсидий, в котором указывается объем средств, подлежащий возврату, определяемый в соответствии с Порядком - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования получателем субсидий;

2) на основании представления, предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий, невыполнения значений показателей, необходимых для достижения результата, соглашение о расторжении соглашения заключается в срок, установленный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования получателем субсидий.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Форма

Председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4 в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий (перечисляются виды и прочее):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приложение* на ____ листах:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

*обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 4 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» на капитальный ремонт объекта культурного наследия федерального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Руководитель учреждения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Форма

Заявка

на перечисление субсидий для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Областное государственное автономное учреждение культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» просит Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области перечислить субсидию, предоставляемую из областного бюджета для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

№	Наименование расходов мероприятия	Код субсидий	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Приложение:

- копия заключенного контракта/договора на выполнение работ в ___ экз. на ___ л.;
- копии документов, подтверждающих приемку выполненных работ в ___ экз. на ___ л.*

Руководитель учреждения

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)

Главный бухгалтер учреждения

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, произведенных получателем субсидий для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4
на _____ 20__ г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидий на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидий на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии документов, подтверждающих осуществление расходов на целевое использование средств субсидий

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя достижения результата предоставления субсидий для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

на _____ 20__ г.

Наименование учредителя

Наименование учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения показателя	
			план	факт
1	Затраты для расчета объема субсидий на иные цели (с расшифровкой по видам)			
2	Объем субсидий, предоставленной из областного бюджета			
3	Остаток неиспользованной субсидий на конец отчетного периода			

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование субсидий:

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

_____/_____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее – при наличии)

МП

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры» для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий для проведения капитального ремонта объекта культурного наследия регионального значения «Главный корпус» отделений № 8 и № 11 ОГАУЗ «Томская клиническая психиатрическая больница» по адресу: г. Томск, ул. Алеутская, 4
на _____20__г.

Наименование учредителя

Наименование учреждения

Наименование результата предоставления Субсидий, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидий, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидий, контрольной точки на текущий финансовый год	Отметка о достижении результата предоставления Субсидий, контрольной точки
	наименование	КОД по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

Результат предоставления Субсидий 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
Результат предоставления Субсидий 2:					
Контрольная точка 2.1:					
...					

Приложение: копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидий, контрольной точки.

Отчет сдал:

Руководитель учреждения

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)

МП