



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.05.2026

№ 0039/01-07

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 25.03.2019 № 0051/01-07 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области».
3. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Приложение
к приказу Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 07.05.2026 № 0039/01-07

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,
сгруппированные по должностям работников и (или) категориям
должностей работников**

1. Нормативы количества абонентских номеров
пользовательского (оконченного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи

Не закупается.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение услуг подвижной связи

Не закупается.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
количества SIM-карт

Не закупается.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение принтеров, multifunctional устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Все группы должностей	multifunctional устройство	не более 2 шт. на кабинет	150000,00 за 1 шт.	3

5. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Не закупается.

6. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Количество планшетных компьютеров	Количество о SIM- карт на	Цена приобретения планшетного компьютера	Расходы на услуги связи
--------------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------

	одну должность		
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

7. Нормативы количества и цены ноутбуков

Количество ноутбуков	Цена приобретения ноутбука	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

8. Нормативы количества и цены персональных компьютеров

Количество персональных компьютеров	Цена приобретения персонального компьютера
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего всех категорий должностей	не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего всех категорий должностей

9. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3000,00	все категории должностей
2	Жесткий диск	не более 1 на системный блок	не более 50000,00	все категории должностей
3	Сетевое хранилище	не более 1 на системный блок	не более 50000,00	все категории должностей

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год на единицу техники	Норматив цены (не более), руб.
Все группы должностей	Тонер-картридж к многофункциональным устройствам	не более 1 шт. на каждое устройство	не более 20000,00 за 1 шт.

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, рублей
Председатель Комитета				
1. Стеллаж офисный металлический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20000,00
2. Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 30000,00

3. Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 30000,00
4. Шкаф со стеклом	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 30000,00
5. Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 25000,00
6. Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 80000,00
7. Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 50000,00
8. Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7	не более 6000,00
9. Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20000,00
10. Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 100000,00
Служебные кабинеты				
11. Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единиц на кабинет	7	не более 20000,00
12. Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 20000,00
13. Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 25000,00
14. Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	7	не более 10000,00

		на сотрудника		
15. Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 15000,00
16. Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 18000,00
17. Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 25000,00
18. Шкаф со стеклом	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 25000,00
19. Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 80000,00

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование товара	Единиц а измере ния	Количество на 1 работника в год, не более	Цена за единицу, не более, рублей
1. Антистеплер для скоб	шт.	1	200,00
2. Блок бумажный для записи 9х9х4,5	шт.	3	200,00
3. Блокнот А4	шт.	1	300,00
4. Бумага офисная А4. Количество листов в упаковке: не менее 500	пачка	36	600,00
5. Бумага с клеевым краем 12*45 мм	шт.	4	400,00
6. Бумага с клеевым краем 51*74 мм. Количество не менее 100 листов	шт.	4	600,00
7. Ежедневник	шт.	1	1000,00
8. Календарь настенный	шт.	1	300,00

9. Карандаш механический	шт.	2	300,00
10. Карандаш чернографитный	шт.	2	100,00
11. Клей карандаш	шт.	2	200,00
12. Конверт из белой бумаги (229*324мм)	шт.	10	20,00
13. Конверт из белой бумаги (162*229мм)	шт.	10	10,00
14. Конверт из белой бумаги (110*220мм)	шт.	40	8,00
15. Конверт почтовый ПЭ (229*334мм)	шт.	20	20,00
16. Корректирующая жидкость	шт.	4	200,00
17. Короб архивный 325*250*150 мм	шт.	4	250,00
18. Короб архивный 325*250*100 мм	шт.	4	200,00
19. Краска штемпельная	шт.	1	250,00
20. Ластик	шт.	2	100,00
21. Линейка	шт.	1	50,00
22. Лоток горизонтальный тройной с металлическими штифами	шт.	1	1500,00
23. Нож канцелярский	шт.	1	300,00
24. Ножницы	шт.	1	200,00
25. Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	2	250,00
26. Папка-регистратор А4	шт.	6	700,00
27. Папка-уголок А4	шт.	10	100,00
28. Папка-скоросшиватель А4	шт.	10	100,00
29. Проспект-обложка объемная А4, вместимость до 250 листов	шт.	10	150,00
30. Проспект-обложка (мультифора)	шт.	200	150,00
31. Папка-конверт на кнопке	шт.	10	60,00
32. Ручка гелевая	шт.	4	100,00
33. Ручка шариковая	шт.	8	100,00
34. Разделитель цветной	шт.	4	200,00

35. Скотч ширина не менее 12 мм	шт.	2	100,00
36. Скотч ширина не менее 50 мм	шт.	2	300,00
37. Степлер до 15 листов, скоба 10	шт.	1	300,00
38. Степлер до 30 листов, скоба 24/6	шт.	1	700,00
39. Стержни для механического карандаша в упаковке не менее 12 штук	уп.	2	150,00
40. Текст-маркер	шт.	4	150,00
41. Точилка	шт.	1	200,00
42. Штамп самонаборный	шт.	1	2000,00
43. Дырокол	шт.	1	1000,00
44. Зажим 32 мм	шт.	5	30,00
45. Скобы №10 1000 шт/уп	уп.	5	200,00
46. Скрепки	уп.	3	100,00

**13. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей**

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Цена хозяйственных товаров и принадлежностей, рубль
1	2	4
Лампа для светильников	шт.	не более 300,00 включительно за 1 единицу
Бумажные полотенца 200 листов	упак.	не более 200,00 включительно за 1 единицу
Мыло жидкое для рук 5 л	шт.	не более 1000,00 включительно за 1 единицу
Бумага туалетная для диспенсера в рулоне	рул.	не более 200,00 включительно за 1 единицу
Освежитель воздуха	шт.	не более 200,00 включительно за 1 единицу

**14. Нормативы на приобретение материальных запасов
для нужд гражданской обороны**

Не закупается.

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и
приобретению простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения, руб.
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочной Правовой Системы «Консультант Плюс»	не более 250000,00 в год
2	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «Барс»	не более 65000,00 в год
3	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» и оказание услуг по сопровождению (технической поддержке)	не более 35000,00 в год
4	Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Оптима»	не более 50000,00 в год
5	Передача права использования экземпляров программного продукта «1С: Комплект поддержки» и дополнительных Сервисов 1С	не более 75000,00 в год

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети Интернет, ед.	Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб.
1	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 5000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат
на услуги IP-телефонии

Количество телефонных линий, ед.	Ежемесячная абонентская плата за телефонную линию, руб.
11	не более 5000,00

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств и аксессуаров

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Клавиатура	не более 1 на работника расчетной численности	не более 5000,00	все должности
2	Компьютерная мышь	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3000,00	все должности

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Монитор	не более 1	не более 40000,00	все должности
2	Системный блок	не более 1	не более 150000,00	все должности

Периодичность приобретения мониторов и системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1	не более 2000	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом Федеральной службы по тарифам от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»