



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.12.2016

№ 97/01-07

г. Томск

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии подпунктом б) пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 2 постановления Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение);

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, проходящих службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя Комитета Москалеву И.В.

Председатель Комитета

Е.В. Перетягина

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий направляют председателю Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется гражданскими служащими Комитета сотруднику Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

Уведомление подлежит регистрации сотрудником Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации направляется сотрудником Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете в течение двух рабочих дней после дня его регистрации председателю Комитета.

3. По решению председателя Комитета уведомление, представленное гражданскими служащими Комитета, может быть передано в Комиссию Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомления гражданских служащих Комитета и принимает по ним решения в порядке, установленном Приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 29.08.2016 N 45/01-07 «Об утверждении Положения о комиссии Комитета по охране объектов культурного наследия

Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть передано по поручению Председателя Комитета уполномоченным должностным лицам Комитета для осуществления его предварительного рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня представления лицом, замещающим государственную должность, служащим.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Комитета получают от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами Комитета подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданского служащего Комитета, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в работу уполномоченным должностным лицам Комитета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление государственного служащего Комитета, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в работу уполномоченным должностным лицам Комитета для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен Председателем Комитета, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комитета по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В течение двух рабочих дней со дня принятия Председателем Комитета решения по результатам рассмотрения уведомления, Комитетом готовится письменный ответ, который вручается лицу, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение N 1
к Порядку
сообщения государственными гражданскими
служащими Томской области, замещающими
должности государственной гражданской службы в
Комитете по охране объектов культурного наследия
Томской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии),

должность представителя нанимателя
(работодателя)

от _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),

(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию
Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Томской области, проходящих службу в Комитете по охране объектов культурного
наследия Томской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, _____ (Расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

"__" _____ 20__ г. _____
(Подпись лица, принявшего _____ (Расшифровка подписи)
уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
N _____ "___" _____ 20__ г.

