



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.12.2016

№ 98/01-07

г. Томск

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, проходящих службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя Комитета Москалеву И.В.

Председатель Комитета

Е.В. Перетягина

Порядок

принятия государственными гражданскими служащими Томской области,
проходящими службу в Комитете по охране объектов культурного наследия
Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области (далее - Комитет), почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Порядок) устанавливается порядок принятия с разрешения председателя в Комитете государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Комитете (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду, иной знак отличия либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Комитета ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет председателю Комитета уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению на ответственное хранение в Комитет в течение трех рабочих дней со дня их получения (передачи).

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

7. В случае удовлетворения председателем Комитета ходатайства гражданского служащего Комитет в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа председателя Комитета в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Комитет в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

9. Учет и хранение ходатайств и уведомлений, указанных в настоящем Порядке, осуществляется сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Томской области,
проходящими службу в Комитете по охране
объектов культурного наследия Томской области,
почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций проверки этих сведений

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в отдел
кадрового обеспечения комитета организационной и кадровой политики

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими Томской области,
проходящими службу в Комитете по
охране объектов культурного наследия
Томской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других
организаций проверки этих сведений

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Томской области,
проходящими службу в Комитете по охране
объектов культурного наследия Томской
области, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций проверки
этих сведений

АКТ

приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию,
наград или иных знаков отличия и оригиналов документов к ним иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, или другой организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный гражданский служащий _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий должность государственной гражданской службы Томской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

_____ передает,
ответственное лицо _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)

принимает на ответственное хранение следующий (следующие) оригиналы документов к
званию, награду (знак отличия) и оригиналы документов к ней (нему):

№ п/п	Наименование почетного звания, награды, знака отличия	Количество предметов □	Наименование оригинала документа	Количество листов □

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для лица, сдавшего
оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, второй – для
материально ответственного лица

Сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)